

## AVIS PROVINCIALE ORISTANO ODV

Dati Anagrafici	
<b>Sede legale in</b>	ORISTANO
<b>Codice Fiscale</b>	90009300956
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	94528
<b>Numero di repertorio progressivo</b>	31014
<b>Sezione del RUNTS</b>	VOLONTARIATO
<b>Numero REA</b>	//
<b>Partita IVA</b>	//
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	//
<b>Forma Giuridica</b>	ASSOCIAZIONE
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	avisor@pec.it
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	AVIS NAZIONALE

### Relazione di missione al bilancio chiuso al 31.12.2025

#### Sommario

1.	Informazioni generali sull'ente	2
2.	Dati sugli associati, fondatori e attività svolta nei loro confronti	2
3.	Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio	3
4.	Movimenti delle immobilizzazioni	5
5.	«Costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo»	7
6.	Crediti e debiti di durata superiore ai cinque anni.	7
7.	Ratei, risconti e altri fondi dello stato patrimoniale	9
8.	Le movimentazioni delle voci del patrimonio netto	10
9.	Fondi con finalità specifica.	10
10.	Debiti per erogazioni liberalità condizionate.	10
11.	Il rendiconto gestionale.	10
12.	Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute.	13
14.	Importi relativi agli apicali.	14
15.	Patrimoni destinati ad uno specifico affare.	14
16.	Operazioni con parti correlate.	14
17.	Destinazione dell'avanzo.	15
18.	Situazione dell'ente e andamento della gestione.	15
19.	Evoluzione prevedibile della gestione.	15
20.	Modalità di perseguimento delle finalità statutarie.	15
21.	Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle stesse.	16
22.	Costi e proventi figurativi.	16
23.	Informazioni relative al costo del personale.	16
24.	Raccolta fondi.	16
25.	Parte finale	16

## **Relazione di missione al bilancio chiuso al 31.12.2025**

### **1. Informazioni generali sull'ente**

L'ente *Avis Provinciale Oristano ODV* è una *Ente del Terzo Settore* iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n.29737 della *Regione Sardegna* nella sezione *Organizzazione di volontariato*. L'ente *non ha* personalità giuridica ed è stato costituito il 1981.

L'ente non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, a sensi di statuto, le seguenti attività di interesse generale: 1. *Proselitismo per la donazione del sangue*.

L'ente svolge concretamente le seguenti attività *proselitismo al dono del sangue*, perseguendo la seguente missione ideale *raggiungimento dell'autosufficienza*.

L'ente ha sede legale a Oristano e non ha altre sedi operative.

Dal punto di vista fiscale l'ente è una ODV ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. n. 117/2017 che utilizza i relativi benefici fiscali, previsti dal medesimo decreto, qualificandosi come ETS non commerciale.

L'ente non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale. Redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM 5 marzo 2020, composto dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione" di cui rispettivamente al Modello A, Modello B e Modello C allegati al citato DM 5 marzo 2020.

L'esercizio dell'ente decorre dal 01/01 al 31/12 di ogni anno.

### **2. Dati sugli associati, fondatori e attività svolta nei loro confronti**

Nel corso dell'esercizio 2025, gli associati sono stati n° 4693, così suddivisi:

- n. 29 soci persone giuridiche;
- n. 4664 soci persone fisiche.

Sono soci persone giuridiche dell'Avis Provinciali Oristano ODV, le Avis Comunali, di base - ed equiparate - nonché le Avis territoriali di coordinamento intermedie già costituite alla data del 12 gennaio 2019 e operanti nel territorio amministrativo corrispondente.

Sono soci persone fisiche dell'Avis Provinciale tutti coloro che abbiano aderito alle Avis Comunali, di base od equiparate operanti nel territorio amministrativo.

Il Consiglio Direttivo Provinciale, è composto da n. 13 membri. Si è riunito n.8 volte più 2 volte in seduta congiunta con i Presidenti delle Avis comunali durante il 2025.

Al Consiglio Direttivo Provinciale spettano tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli espressamente riservati, per legge o per statuto, all'Assemblea Provinciale degli Associati, nonché l'esecuzione e l'attuazione delle delibere di quest'ultima e l'esercizio di ogni altra facoltà ritenuta necessaria, utile od opportuna per il raggiungimento dei fini statutari. Il Consiglio Direttivo Provinciale

potrà, altresì, ove ritenuto necessario e/o opportuno nominare un Direttore Generale, fissandone con apposita delibera competenze, funzioni, compensi e durata dell'incarico.

Di seguito la composizione del Consiglio Direttivo e degli associati dell'Ente:

Presidente: Cannea Bruno

Vice Presidente: Cirronis Marco

Vice Presidente Vicario: Ledda Loredana

Segretario: Deidda Agostino

Tesoriere: Atzori Mariano

Consiglieri: Barra Giovanni, Cara Marco, Floris Bruno, Mattana Stefano,  
Peis Remo, Sanna Stefano, Sarais Antonio, Stara Giuseppe

Per i Soci si rimanda al libro Soci aggiornato al 31/12/2025.

L'Assemblea Provinciale degli Associati è composta dai rappresentanti legali delle Associate persone giuridiche e dai delegati degli associati persone fisiche nominati dalle Assemblee Comunali ed equiparate. I delegati degli associati persone fisiche mantengono il loro incarico fino alla nomina dei delegati dell'Assemblea Provinciale ordinaria dell'anno successivo.

L'Assemblea Provinciale degli Associati si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro mese di marzo, per l'approvazione del bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo Provinciale e la ratifica del preventivo finanziario, già approvato dal Consiglio medesimo. Durante l'esercizio 2025 si è riunita n. 10 volte.

L'Assemblea si riunisce, inoltre, ogni qualvolta deve assumere delibere di propria competenza, qualora fossero in gioco interessi vitali dell'Avis Provinciale o contabili e di bilancio.

### **Organo di Controllo (Art.15 dello Statuto)**

La nomina dell'Organo di controllo è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. N. 117/2017. Essendo stati raggiunti i requisiti previsti dalla citata norma, tale Organo è stato nominato dalla precedente Assemblea dei soci nella persona del Revisore Legale, Dott. Adriano Siuni.

## **3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio**

### **Illustrazione delle poste di bilancio**

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente e non si segnalano fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale o la cui conoscenza sia necessaria per una migliore comprensione delle differenze fra le voci di questo bilancio e quelle del bilancio precedente.

### **Attestazione di conformità**

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

### **Valuta contabile ed arrotondamenti**

I prospetti del Bilancio e della Relazione di missione sono esposti in Euro, senza frazioni decimali; gli arrotondamenti sono stati effettuati con il criterio dell'arrotondamento.

### **Principi di redazione**

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è redatto nel rispetto del principio di competenza temporale.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

### **Continuità aziendale**

L'organo amministrativo ritiene non vi siano incertezze significative o fattori di rischio in merito alla capacità dell'Ente di mantenere equilibrio economico finanziario e patrimoniale in futuro: per questo motivo, allo stato attuale, la continuità non è messa a rischio.

### **Elementi eterogenei**

Non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci.

### **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

Non sono presenti casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, comma 5 ed art. 2423-bis, 2 comma C.C.

### **Correzione di errori rilevanti**

L'Ente non ha né rilevato né contabilizzato, nell'esercizio, errori commessi in esercizi precedenti e considerati rilevanti; per errori rilevanti si intendono errori tali da influenzare le decisioni economiche che gli utilizzatori assumono in base al bilancio.

### **Problematiche di comparabilità e adattamento**

Non si segnalano problematiche di comparabilità ed adattamento nel bilancio chiuso al 31/12/2025 rispetto all'esercizio precedente, in ottemperanza ad OIC n.29 ed al Principio Contabile OIC n. 35.

### **Criteri di valutazione applicati**

Si illustra di seguito la valutazione relativa alle poste dell'Attivo, del Passivo di Stato Patrimoniale e del Rendiconto gestionale presenti a bilancio, ai sensi del punto 3 del modello C Relazione di missione.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali, così come disciplinato dal Principio Contabile n. 24, sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento.

**Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali, così come disciplinato dal Principio Contabile n. 16, sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e rettificcate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

**Immobilizzazioni finanziarie**

Non sono presenti a bilancio immobilizzazioni finanziarie

**Rimanenze**

Non sono presenti a bilancio rimanenze.

**Crediti**

I crediti sono iscritti al loro valore nominale.

**Ratei e risconti attivi**

Non sono presenti a bilancio ratei e risconti attivi.

**Fondi per rischi ed oneri**

Non sono presenti in bilancio fondi per rischi e oneri.

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il relativo accantonamento è stato effettuato secondo le regole del Codice Civile e del Principio Contabile OIC 31.

**Debiti**

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

**Ratei e risconti passivi**

Non sono presenti a bilancio ratei e risconti passivi.

**Imposte sul reddito e fiscalità differita**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza, rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio (determinate secondo le aliquote e le norme vigenti), l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio.

**Altre informazioni**

Non sono presenti poste in valuta. L'Ente non ha ripartito costi tra attività di interesse generale ed attività diverse.

**4. Movimenti delle immobilizzazioni****Stato Patrimoniale Attivo**

Di seguito i dettagli delle voci dell'Attivo di Stato Patrimoniale presenti a bilancio.

**B) Immobilizzazioni**

Si illustrano di seguito le informazioni inerenti alle attività immobilizzate dell'Ente, nonché i dettagli delle movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

## I - Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali al 31/12/2025 sono pari a € 3.552

	Software	Costi di impianto e ampliamento	Totale Immobilizzazioni immateriali
<b>Valore inizio esercizio</b>			
<b>Costo</b>	0,00	1920,00	1920,00
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	0,00	384,00	384,00
<b>Valore di bilancio</b>	0,00	1536,00	1536,00
<b>Variazioni nell'esercizio</b>			
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	2.903,60	0,00	2.903,60
<b>Ammortamenti (Fondo Ammortamenti)</b>	581,00	307,00	888,00
<b>Totale variazioni</b>	2.322,60	1229,00	3.551,60
<b>Valore di fine esercizio</b>			
<b>Costo</b>	2.903,60	1.920,00	4.823,60
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	581,00	691,00	1.272,00
<b>Valore di bilancio</b>	2.323	1.229	3.552

## II - Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali al 31/12/2025, sono pari a €. 108.081,00

### Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Di seguito si forniscono le movimentazioni delle immobilizzazioni materiali ai sensi del punto 4 del modello C.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Autoemoteca	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore inizio esercizio</b>					
<b>Costo</b>	181.634,00	64.345,00	41.791,00	141.032,00	428.802,00
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	181.634,00	64.345,00	41.407,00	0,00	287.386,00
<b>Valore di bilancio</b>	0,00	0,00	384,00	141.032,00	141.416,00
<b>Variazioni nell'esercizio</b>					
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	0,00	0,00	577,00	35.258,00	35.835,00
<b>Totale variazioni</b>	0,00	0,00	2.307,00	105.774,0	108.081,00
<b>Valore di fine esercizio</b>					
<b>Costo</b>	181.634,00	64.345,00	44.291,00	141.032,00	431.302,00
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	181.634,00	64.345,00	41.984,00	35.258,00	323.221,00
<b>Valore di bilancio</b>	0	0	2.307	105.774	108.081

## Contributi ricevuti su immobilizzazioni materiali

Non è stato ricevuto alcun contributo

**Aliquote ammortamento immobilizzazioni immateriali e materiali** sono definiti all'interno delle pubblicazioni **OIC 16** e **OIC 24**, dedicate alla immobilizzazioni materiali e immateriali.

Le aliquote di ammortamento dei cespiti immateriali e materiali rappresentative della residua possibilità di utilizzazione, distinte per singola categoria, risultano essere le seguenti: Costi di impianto e ampliamento, licenze, attrezzature, 20%; Altri beni: 25%. (autoemoteca).

Non risultano contratti di leasing con l'obiettivo prevalente di acquisire la proprietà del bene alla scadenza.

### 5. «Costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo»

Licenze e Software.

### 6. Crediti e debiti di durata superiore ai cinque anni.

**Distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie**

Non sussistono queste categorie di debiti e crediti

## C) Attivo circolante

Di seguito si riporta l'informativa riguardante l'Attivo Circolante.

### II - Crediti

I crediti iscritti nell'Attivo Circolante al 31/12/2025 sono pari a € 69.183,00.

#### Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Ai sensi del punto 6 del modello C, viene di seguito riportata la ripartizione globale dei crediti iscritti nell'Attivo Circolante per tipologia e sulla base della relativa scadenza.

	Valore inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso enti pubblici	76.890,00	7.706,99	69.183,01	<b>69.183</b>

#### Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

L'Ente non espone l'informativa sulla suddivisione dei crediti in quanto non sussistono crediti su beni materiali non sono presenti costi capitalizzati relativi a contributi ricevuti.

### III – Immobilizzazioni finanziarie

Non sono presenti a bilancio.

### IV - Disponibilità liquide

Come disciplina il Principio contabile n. 14, i crediti verso le banche associati ai depositi o ai conti correnti presso gli istituti di credito e presso l'amministrazione postale e gli assegni (di conto corrente, circolari e similari) sono stati iscritti in bilancio in base al valore di presumibile realizzo. Le disponibilità liquide al 31/12/2025, sono pari a

**€ 399.851.**

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Depositi bancari e postali</b>	€ 362.550	€	€399.447,11
<b>Danaro e altri valori di cassa</b>	€ 359,00	€	€403.52
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 362.909</b>	<b>€.</b>	<b>€ 399.851</b>

Nello specifico il conto acceso presso la Banca Banco di Sardegna di Oristano costituisce il deposito bancario da cui si attinge per la gestione ordinaria dell'ente.

Nel corso del 2025 si sono ridotte le transazioni in denaro contante. Gli unici emolumenti liquidati sono stati nei confronti degli amministratori e qualche piccola spesa.

## D) Debiti

Si espone di seguito l'informativa concernente i debiti.

### Scadenza dei debiti

Ai sensi del punto 6 del modello C viene riportata la ripartizione globale dei Debiti iscritti nel Passivo per tipologia e sulla base della relativa scadenza.

Debiti	Totale €.	Di cui € oltre l'esercizio successivo	Di cui € di durata residua superiore a cinque anni	Di cui € assistiti da garanzie reali su beni sociali	Natura della garanzia
Verso enti della stessa rete associativa	35.629,00	0	0	0	
Verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale	0	0	0	0	
Verso dipendenti e collaboratori	0	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>35.629</b>				

### Debiti verso Enti della stessa rete associativa

Trattasi di rimborsi alle sezioni comunali relativi al quarto trimestre 2025 somma non ancora pervenuta dall'Asl 5 Oristano. Nello specifico, al 31/12/2025 si rilevano € .35.629,00.

### Debiti Verso Enti Previdenziali

Tale voce contiene le ritenute previdenziali operate sul personale dipendente e ritenute su collaboratori occasionali.

Nello specifico, al 31/12/2025 si rilevano € 380,00 (ritenute acconto da versare).

### Debiti verso dipendenti e collaboratori

Nello specifico, al 31/12/2025 si rilevano € 0,00.

### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi del punto 6 del modello C della Relazione di missione, si precisa che non sono presenti a bilancio debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

## Obbligazioni

Non sono presenti obbligazioni tra i debiti

**Debiti verso fornitori**

Non sono presenti debiti verso fornitori.

**Debiti tributari**

Non sono presenti debiti tributari.

**7. Ratei, risconti e altri fondi dello stato patrimoniale**

**D) Ratei e risconti attivi**

Come disciplina il nuovo Principio contabile n. 18, i ratei ed i risconti attivi misurano proventi ed oneri comuni a più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, con competenza anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale, prescindendo dalla data di pagamento o riscossione. Nel bilancio chiuso al 31/12/2025, non vengono contemplati ratei e risconti attivi.

**E) Ratei e risconti passivi**

Come disciplina il Principio contabile n. 18, i ratei ed i risconti passivi misurano proventi ed oneri comuni a più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, con competenza anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale, prescindendo dalla data di pagamento o riscossione. Nel bilancio chiuso al 31/12/2025, non vengono contemplati ratei e risconti passivi.

**B) Fondi per rischi e oneri**

Non sono stati accantonati fondi per rischi e oneri.

**C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

La composizione e la variazione della voce “**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**” è evidenziata nella seguente tabella:

	<b>Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>
Valore di inizio esercizio	1.481
Variazioni nell'esercizio	599
Altre variazioni	0
Totale variazioni	599
Valore di fine esercizio	2.080

## 8. Le movimentazioni delle voci del patrimonio netto

### A) Patrimonio netto

Di seguito l'informativa relativa alle poste del netto ossia ai mezzi propri di sostentamento dell'Ente.

### Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

Con riferimento alla consistenza delle voci del patrimonio netto, ai sensi del punto 8 del modello C, vengono di seguito indicate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 500.313 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

	Valore di fine esercizio
I. Fondo di dotazione dell'ente	0
II. Patrimonio vincolato	0
Riserve statutarie	0
Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali	0
Riserve vincolate destinate da terzi	0
III. Patrimonio libero	
Riserve di utili o avanzi di gestione	239.195,00
Altre riserve	0
IV. Avanzo/disavanzo d'esercizio	261.118,00
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>500.313</b>

## 9. Fondi con finalità specifica.

Ai sensi del punto 9 della Relazione di missione che riprende l'art. 2427, comma 1, numero 22-ter, del Codice Civile, non risultano stipulati impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche i cui effetti non risultino dallo Stato Patrimoniale. L'associazione non ha ricevuto dei fondi o donazione con finalità specifiche.

## 10. Debiti per erogazioni liberalità condizionate.

Non si rilevano debiti per erogazioni liberali condizionate

## 11. Il rendiconto gestionale.

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in micro componenti). In particolare le aree sono quelle inerenti: A) alle attività di interesse generale, B) alle attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) all'ambito di supporto generale.

Nella presente Relazione di missione vengono fornite quelle informazioni idonee ad evidenziare la composizione delle singole voci ovvero a soddisfare quanto richiesto dall'art. 2427 del Codice civile.

Si forniscono di seguito due tabelle con la composizione degli elementi reddituali suddivisi per area gestionale e variazioni in valore nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

## Ricavi, rendite e proventi: suddivisione per area gestionale

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione
<b>Ricavi, rendite e proventi:</b>			
-da attività di interesse generale (A)	287.969,21	282.254,92	- 5714,29
-da attività finanziarie e patrimoniali (D)	204.281,26	0	-204.281,26
<b>Totale ricavi, rendite e proventi</b>	<b>492.250</b>	<b>282.255</b>	<b>-209.996</b>

## Costi e oneri: suddivisione per area gestionale

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione
<b>Costi e oneri:</b>			
-da attività di interesse generale (A)	220.794,44	239.530,35	-18.735,91
- da attività finanziarie e patrimoniali (D)	338,00	455,19	-117,19
-da attività di supporto generale (E)	10.000,00	5,14	9.994,86
<b>Totale costi e oneri</b>	<b>231.132</b>	<b>239.991</b>	<b>-8.858</b>

### A) Componenti da attività di interesse generale

Si fornisce di seguito la composizione dei proventi e dei costi relativi alla macrovoce A) Componenti da attività di interesse generale. Nello specifico, rispetto all'esercizio precedente vengono espone le variazioni in valore intervenute nelle singole voci.

### Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (sezione A)

	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione
<b>Attività di interesse generale (Sezione A):</b>			
<b>Ricavi, rendite e proventi</b>	492.250,47	282.254,92	<b>-209.995,55</b>
<b>Costi ed oneri</b>	231.132,44	239.990,68	-8.858,24
<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale</b>	<b>261.118</b>	<b>42.264</b>	<b>-218.854</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio ante imposte</b>	<b>261.118</b>	<b>42.264</b>	<b>-218.854</b>

### A) Suddivisione dei ricavi e dei proventi di interesse generale per categoria di attività

L'Ente ritiene di esporre la suddivisione dei ricavi per categoria di attività con particolare riferimento alle seguenti voci:

**6) Contributi da soggetti privati € 7.758,80**  
Trattasi di contributi ricevuti da Avis Regionale Sardegna

**9) Proventi da contratti con enti pubblici, per €. 274.496,12**  
Trattasi di proventi ricevuti da parte di ASL n. 5 Oristano

## **A) Suddivisione dei ricavi e dei proventi di interesse generale per area geografica**

L'Ente non ritiene significativa la suddivisione dei ricavi e proventi di interesse generale per area geografica.

## **A) Suddivisione dei costi ed oneri di interesse generale per categoria di attività**

L'Ente ritiene di esporre la suddivisione dei costi ed oneri per categoria di attività con particolare riferimento alle seguenti voci:

1. Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci, per € 3.507,12

Trattasi di materiale di consumo, € 2.748,08 cancelleria, € 154,35, Carburanti e lubrificanti € 309,00, materiale promozionale € 295,69.

2. Servizi, per € 37.420,52

Trattasi di spese inerenti per servizi informatici, € 4.294,96; Spese postali, € 1.129,70; Spese telefoniche, € 441,78; Energia Elettrica, € 492,00; Ristoro donatori, € 9.570,50; Tenuta paghe e contabilità, € 1.171,10; Riparazioni e manutenzioni, € 1.923,27; Assicurazioni, € 2.825,00; Compensi e rimborsi spese amministratori, € 1.385,00; Prestazioni collaboratori occasionali, € 11.365,00; Rimborso spese ai volontari, € 2.812,21.

4. Personale, per € 13.600,34.

Trattasi della voce stipendio al dipendente Martinez Pedro. La voce comprende la quota di accantonamento TFR personale dipendente per € 599,00.

5. Ammortamenti, per € 36.723,00

Trattasi delle quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali indicati al sub punto 4.

7. Oneri diversi di gestione, per € 148.279,37.

Le somme riguardano i seguenti oneri:

Spese di rappresentanza, € 4.740,10; Omaggi e articoli promozionali, € 437,50; Tassa di proprietà automezzi, € 457,38; Contributi verso enti stessa rete associativa, € 136.014,50; Oneri per quote associative, € 5.169,00; Spese condominiali, € 1.460,00; Abbuoni e arrotondamenti passivi, € 0,89.

## **B) Attività diverse**

Non sono state effettuate attività diverse.

## **C) Attività di raccolta fondi**

Non state effettuate attività di raccolta fondi.

## **D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali**

Si fornisce di seguito la composizione dei proventi e dei costi relativi alla macro voce D)  
Non sussistono proventi.

Gli oneri ammontano a € 455,19.

Trattasi di oneri su rapporti bancari.

## **Imposte**

Non sono presenti a bilancio imposte anticipate stanziare su perdite fiscali né dell'esercizio né di esercizi precedenti.

Al 31/12/2025 non risultano differenze temporanee escluse dalla rilevazione di imposte anticipate o differite.

### **Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali**

Durante l'esercizio non si segnalano elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali, così come richiesto dal punto 11 della Relazione di missione.

Durante l'esercizio non si segnalano elementi di costo di entità o incidenza eccezionali, così come richiesto dal punto 11 della Relazione di missione.

### **12. Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute.**

L'ente *non* ha ricevuto erogazioni liberali durante l'esercizio.

### **13. I dipendenti e i volontari.**

#### **Numero di dipendenti e volontari**

Si evidenzia di seguito, ai sensi del punto 13 del modello C Relazione di missione, l'informativa che riepiloga il numero medio dei dipendenti ripartito per categoria e dei volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1 del CTS.

Al 31/12/2025 è presente n.1 dipendente. Sono presenti n.13 volontari.

<b>Descrizione</b>	<b>Operai</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Quadri</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Totale</b>
Numero medio lavoratori dipendenti	1	0	0	0	1

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
Numero dei volontari al termine dell'esercizio	13
Numero medio dei volontari nell'esercizio	13

Sulla base dei dati a consuntivo è verificato il requisito di cui all'art. 32 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 per il quale l'ODV per lo svolgimento delle attività di interesse generali che la caratterizzano, si è avvalsa prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Tutti gli associati impiegati nell'attività dell'ente, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 117/2017.

L'onere dell'esercizio sostenuto dall'ente per i premi assicurativi conseguenti è pari ad € 410,00.

#### **14. Importi relativi agli apicali.**

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

Ai sensi del punto 14 del modello C, di seguito vengono elencate le erogazioni spettanti all'organo amministrativo e all'organo di controllo.

Nell'arco del 2025, ai componenti del Consiglio Direttivo e Esecutivo, Verifica Poteri e Collegio dei Probiviri, sono state erogate solamente le seguenti somme a titolo di rimborso spese per trasferte, nella misura di €.0,40 x km, giusta delibera del Consiglio del 20/06/2021.

<b>Organo</b>	<b>Totale rimborso</b>
<b>Consiglio Direttivo</b>	<b>2.100,00</b>
<b>Consiglio Esecutivo</b>	<b>800,00</b>
<b>Comm. Verifica poteri</b>	<b>120,00</b>
<b>Consiglieri</b>	<b>1.177,21</b>
<b>Totale</b>	<b>4.917</b>

All'organo di Controllo nel corso dell'esercizio, sono state corrisposte le competenze per l'esercizio 2024, pari a €. 1.901,05, come da contratto.

L'associazione, ex art.31 CTS non è sottoposta alla revisione legale.

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

#### **15. Patrimoni destinati ad uno specifico affare.**

Ai sensi del punto 15 del modello C, che richiama l'art. 10 del D.Lgs. n. 117/2017 si precisa che l'Ente non ha posto in essere patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Ai sensi del numero 21, comma 1 dell'art. 2427 C.c., si precisa che l'Ente non ha posto in essere finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

#### **16. Operazioni con parti correlate.**

Ai sensi del punto 16 del modello C, l'Ente non ha realizzato operazioni con parti correlate; si precisa comunque che tutte le operazioni sono state concluse a normali condizioni di mercato, sia a livello di prezzo sia di scelta della controparte.

#### **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non si segnalano fatti di rilievo avvenuti dopo la data di riferimento del bilancio che comportino una rettifica dei valori di bilancio o che richiedano una ulteriore informativa.

L'assemblea per l'approvazione del bilancio è stata convocata regolarmente entro 120 giorni ordinari dalla chiusura dell'esercizio. L'assemblea ordinaria dei soci è stata convocata regolarmente per l'approvazione del bilancio 2025.

Il Consiglio Direttivo, riunitosi in data 29 dicembre 2025, ha deliberato di convocare l'Assemblea per l'approvazione dei documenti contabili per il 22 marzo 2026.

#### **Informazioni ex art. 1, comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124**

Di seguito si riportano tutte le altre informazioni relative al disposto della Legge 4 agosto 2017 n. 124, la quale al comma 125 dell'art. 1 dispone che, a decorrere dall'anno 2018, le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni siano tenute a pubblicare tali importi in Nota Integrativa/Relazione di missione, purché tali importi ricevuti dal soggetto beneficiario siano superiori a € 10.000 nel periodo considerato (comma 127). Fatte queste premesse l'ente non ha percepito sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni

#### **17. Destinazione dell'avanzo.**

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. **Si propone la destinazione dell'avanzo di gestione al patrimonio libero.**

#### **18. Situazione dell'ente e andamento della gestione.**

L'associazione nella sua organizzazione è abbastanza solidale e grazie all'impegno organizzativo da parte dei componenti del Consiglio Direttivo, l'associazione nel corso degli anni ha visto incrementare la raccolta di sangue, e il numero dei soci donatori.

#### **19. Evoluzione prevedibile della gestione.**

L'andamento della gestione nel corso del 2025, come desunto dai dati evidenziati sul rendiconto gestionale e sullo stato patrimoniale, evidenziano una solidità patrimoniale ed un equilibrio economico finanziario che rassicurano il loro perdurare anche per il prossimo futuro. Ciò potrà essere garantito soprattutto col perseverare delle politiche gestionali in essere, l'oculatazza delle scelte e l'aspetto prudenziale che hanno caratterizzato la gestione degli anni appena trascorsi che hanno visto l'associazione crescere nei numeri per quanto riguarda i donatori e le donazioni in continuo aumento.

#### **20. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie.**

In questo paragrafo viene data evidenza dell'informativa di cui al punto 20 del modello C Relazione di missione ovvero dei principali strumenti tramite i quali viene perseguita l'attività di interesse generale, come ad esempio il modello o i modelli di riferimento per gli interventi rappresentativi dell'attività svolta.

In armonia con i propri fini istituzionali, con quelli dell'AVIS Nazionale, nonché del Servizio Sanitario Nazionale, l'ente si propone di:

- Sostenere i bisogni di salute dei cittadini favorendo il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue e dei suoi derivati e dei massimi livelli di sicurezza trasfusionale possibili e la promozione per il buon utilizzo del sangue;
- Tutelare il diritto alla salute dei donatori e di coloro che hanno necessità di essere sottoposti a terapia trasfusionale;
- Promuovere l'informazione, l'educazione sanitaria dei cittadini e le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- Promuovere un'adeguata diffusione delle proprie associate su tutto il territorio provinciale, con particolare riferimento alle aree carenti e delle attività associative e sanitarie ad esse riconosciute, come la raccolta del sangue e degli emocomponenti;
- Favorire lo sviluppo della donazione volontaria, periodica, associata, gratuita, anonima e consapevole a livello provinciale.

## **21. Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle stesse.**

Il punto 21 del modello C Relazione di missione richiede di riferire in merito al contributo fornito dalle attività diverse al perseguimento della missione dell'Ente e di fornire l'indicazione del carattere secondario e strumentale di tali attività.

Relativamente al primo aspetto, le attività diverse debbono avere lo scopo di autofinanziare le attività dell'Ente di interesse generale; mentre il secondo aspetto del punto 21 si concentra sul rispetto di appositi parametri che definiscono la strumentalità e secondarietà delle attività diverse.

Fatte queste premesse sul punto 21 del modello C, l'Ente non gestisce alcuna attività diversa che sia strumentale e secondaria per il perseguimento delle attività di interesse generale.

## **22. Costi e proventi figurativi.**

Nel rendiconto gestionale non vi è alcuna evidenza di proventi e costi figurativi.

## **23. Informazioni relative al costo del personale.**

L'ente utilizza, per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo *Servizio Assistenziale Avis Nazionale qualifica Segretaria*.

Atteso che il numero dei dipendenti è pari a n.1, si omette l'indicazione della tabella prevista dall'articolo 16 del D.lgs. n. 117/2017.

## **24. Raccolta fondi.**

L'Ente, nel corso dell'esercizio sociale, non ha posto in essere alcuna attività di raccolta fondi abituale ed occasionale, così come richiesto dal punto 24 del modello C.

## **25. Parte finale**

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Oristano, 22.03.2026

*Il Tesoriere*  
*Atzori Mariano*

*Il Presidente*  
*Cannea Bruno*